

Утверждаю

Директор НОУ ДПО ССК

«Десантник»

С.В. Апалихин

29.12.2022 г.



**Положение
об общем собрании работников
НОУ ДПО «ССК «Десантник»**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Негосударственного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-стрелковый клуб по организации учебно-тренировочной и спортивной стрельбы «Десантник» (далее – НОУ ДПО «ССК «Десантник»).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников НОУ ДПО «ССК «Десантник» (далее – Общее собрание) руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учебного центра в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Собрание осуществляет свою в течение всего календарного года.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности НОУ ДПО «ССК «Десантник» на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития НОУ ДПО «ССК «Десантник».

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды НОУ ДПО «ССК «Десантник».

2.4. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников НОУ ДПО «ССК «Десантник».

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества НОУ ДПО «ССК «Десантник» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ НОУ ДПО «ССК «Десантник».

3.3. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности НОУ ДПО «ССК «Десантник».

3.4. Заслушивание публичного доклада руководителя НОУ ДПО «ССК «Десантник», его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники НОУ ДПО «ССК «Десантник».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников:

заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает рекомендации по совершенствованию деятельности НОУ ДПО «ССК «Десантник»;

рассматривает локальные акты по организации деятельности НОУ ДПО «ССК «Десантник», направленные всестороннего обеспечения образовательного процесса и рекомендует их принятие директору НОУ ДПО «ССК «Десантник».

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на два учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на два учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива НОУ ДПО «ССК «Десантник».

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором НОУ ДПО «ССК «Десантник» становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива НОУ ДПО «ССК «Десантник» не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

4.10. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

4.11. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

4.12. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается Директором НОУ ДПО «ССК «Десантник». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются Директором.

4.13. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу НОУ ДПО «ССК «Десантник»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов НОУ ДПО «ССК «Десантник»;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах НОУ ДПО «ССК «Десантник».

7. Заключительные положения

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.